

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MONICA CLAUDINA URQUIZU SANCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Pablo André Rivera González	CUI:	2637046290101
Número de contrato:	029-344-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	170-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	81594305
Número de Factura:	2821014934	Serie:	13CDOE31
Honorarios Mensuales:	Q.7000.00	Período del Informe:	Junio 2026
Monto Total del Contrato	Q.27774.19	Plazo del Contrato:	02/03/2026 Al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde	EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en realizar inspecciones y evaluación de expedientes administrativos relacionados a proyectos arquitectónicos asignados. Apoye en el seguimiento de los expedientes administrativos asignados, relacionados a los proyectos de construcción arquitectónicos,
- presentados por diversas instituciones personas con capacidades científicas y técnicas que soliciten autorización para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en los diferentes puntos de la República de Guatemala.
- Brindé apoyo en la elaboración de la cuantificación y planificación sobre la ejecución y compra de materiales de construcción, basándose en el presupuesto asignado al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Apoye en la revisión y seguimiento d expedientes de índole administrativo relacionados a los proyectos de construcción arquitectónicos asignados por parte de la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales inmuebles.
- Brindé apoyo en el seguimiento del avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Apoye en otras actividades relacionadas con la contratación

Pablo André Rivera González
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ. RONY AMILCAR CHÁVEZ RIVERA

Sub Jefe

Departamento de Conservación y Restauración de Bienes
Culturales Inmuebles

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZU SANCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Pablo André Rivera González	CUI:	2637046290101
Número de contrato:	029-344-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	170-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	81594305
Número de Factura:	2821014934	Serie:	13CDOE31
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	Período del Informe:	02/03/2026 Al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 27,774.19	Plazo del Contrato:	02/03/2026 Al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en realizar 30 inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos relacionados a proyectos arquitectónicos asignados.
- Apoye en el seguimiento de 30 expedientes administrativos asignados, relacionados a los proyectos de construcción arquitectónicos, presentados por diversas instituciones personas con capacidades científicas y técnicas que soliciten autorización para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en los diferentes puntos de la República de Guatemala.
- Brindé apoyo en la elaboración de 2 cuantificaciones y planificaciones sobre la ejecución y compra de materiales de construcción, basándose en el presupuesto asignado al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Apoye en la revisión y seguimiento de 30 expedientes de índole administrativo relacionados a los proyectos de construcción arquitectónicos asignados por parte de la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Brindé apoyo en el seguimiento de 15 avances físicos de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Apoye en otras actividades relacionadas con la contratación

Pablo André Rivera González
Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

ARQ. RONY AMILCAR CHÁVEZ RIVERA
Sub Jefe
Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZU SANCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Pablo André Rivera González	CUI:	2637046290101
Número de contrato:	029-344-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	170-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	81594305
Número de Factura:	2821014934	Serie:	13CDOE31
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	Período del Informe:	02/03/2026 Al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 27,774.19	Plazo del Contrato:	02/03/2026 Al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en realizar inspecciones y evaluación de expedientes administrativos relacionados a proyectos arquitectónicos asignados.
- Apoye en el seguimiento de los expedientes administrativos asignados, relacionados a los proyectos de construcción arquitectónicos, presentados por diversas instituciones personas con capacidades científicas y técnicas que soliciten autorización para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en los diferentes puntos de la República de Guatemala.
- Brindé apoyo en la elaboración de la cuantificación y planificación sobre la ejecución y compra de materiales de construcción, basándose en el presupuesto asignado al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Apoye en la revisión y seguimiento d expedientes de índole administrativo relacionados a los proyectos de construcción arquitectónicos asignados por parte de la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Brindé apoyo en el seguimiento del avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Apoye en otras actividades relacionadas con la contratación

Pablo André Rivera González
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ. RONY AMILCAR CHÁVEZ RIVERA
Sub Jefe
Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amílcar Chavez Rivera

SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBI